

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA GABRIELA, VÁSQUEZ HIDALGO DE MEJÍA
Nit Emisor: 71010009
SILVIA GABRIELA VASQUEZ HIDALGO
ALDEA EL PASO DE LOS JALAPAS PANADERIA zona 0, El Jicaro,
EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D7B5E89-1CA1-4391-B583-BF5A8B3C7FA3

Serie: 4D7B5E89 Número de DTE: 480330641

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:41:48

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:41:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 688, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-23-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4D7B5E89, número de DTE 480330641 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-688, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-23-2025; Conste. El progreso, 30 de abril de 2025.



(f)

Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía.
DPI: 2132 70684 0101

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743512015229	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 6:53 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 06:41:48		
Emisor:	71010009		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SILVIA GABRIELA VASQUEZ HIDALGO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4D7B5E89-1CA1-4391-B583-BF5A8B3C7FA3		
Serie:	4D7B5E89		
Número del DTE:	480330641		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T06:41:4906:004D7B5E891CA14391B583BF5A8B3C7FA3		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 06:53:35		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 06:53:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71010009
NOMBRE	SILVIA GABRIELA, VÁSQUEZ HIDALGO DE MEJÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-688 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-23-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía ✓
Plazo de contratación	Del:02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del:01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso. ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de las sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Se brindó apoyo profesional en las actividades de recepción para brindar información a usuarios externos acerca de los diferentes programas que ofrece la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en proceso de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada, y que permita la generación de informes que le sean requeridos.	Se brindó apoyo profesional en las actividades de Gestión de personal en la revisión y análisis de los expedientes para contrataciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Se brindó apoyo profesional al personal 029 en la creación de Facturas y verificaciones FEL, siguiendo todos los lineamientos establecidos por el MAGA.	100%	Finalizado

4) . Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la sede Departamental Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y control de informes y planificaciones semanales de actividades del renglón presupuestario 011, 031 y 029 de la Sede Departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en las actividades relacionadas con la rotación de personal de la sede Departamental y extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el ministerio.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración y control de base de datos del nuevo Personal que labora bajo el renglón presupuestario 029 de la Sede Departamental de El Progreso	100%	Finalizado
6) otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional al Jefe Departamental en la participación de reunión mensual de COAPED.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional a la unidad de Bienestar Animal	100%	Finalizado


El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
 Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo de Mejía.
 DPI: 2132 70684 0101
 Celular: 58015295

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responder a los estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
 Jefe Sede Departamental
 MAGA. EL PROGRESO



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Silvia Gabriela Vásquez Hidalgo, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 24913 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Tecnología y Administración de Empresas/UG ;/, Colegiado(a) el: **16/01/2019**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2024 15:07

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

45e9d1449cdc85549ae98216c40745b0

